



COMUNE DI SORTINO

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

COPIA

2° SETTORE CONTABILE

OGGETTO:	INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI ATTINENTI AL S.U.A.P.
-----------------	---

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 102 del 28-11-2023

Reg. Gen. N. 474 del 28-11-2023

CIG:

L'anno duemilaventitre addì ventotto del mese di novembre, nella Casa Comunale,

Il Capo Settore

Vista l'allegata proposta n. 107 del 28-11-2023, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Vito Dipietro;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto, (Punto 8.3 lett. h PTPC 2020/2022 approvato con Delibera di G.M. n. 13 del 31/01/2020);

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2020/2022 approvato con delibera di G.M. n. 13 del 31/01/2020;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

IL Capo Settore

f.to *Vito Dipietro*

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

□ Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 40 e seguenti del D.lgs. 104 del 02 luglio 2010., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

□ Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra



COMUNE DI SORTINO

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

2° SETTORE CONTABILE

Preliminare n. 107 del 28-11-2023

Oggetto:	INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI ATTINENTI AL S.U.A.P.
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il vigente O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;
- la D.S. n. 28 del 29/09/2023 recante "Nomina Responsabile del Settore Contabile, Dott. Vito Dipietro, dal 02 ottobre al 31 dicembre 2023";

VISTA la legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

VISTA, in particolare, la previsione dell'art. 5 della richiamata legge il quale espressamente prevede:

"1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.";

VISTO l'art. 6, comma 1, della legge n. 241/90 che così recita:

1. Il responsabile del procedimento:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare il comma 2 dell'art 5 il quale recita:

"2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari

opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.";

RICHIAMATE:

- la D.G.C. n. 65 del 23/05/2018 recante "Servizio SUAP. Determinazioni";
- la D.G.C. n. 26 del 19/04/2023 recante "Assegnazione competenze Ufficio "SUAP e Commercio" al II Settore – Contabile;

PRESO ATTO che con l'anzidetta deliberazione giunta l'Amministrazione Comunale ha assegnato al II Settore – Contabile l'Ufficio "SUAP e Commercio" e la dipendente Sig.ra Aucello Vincenza;

RITENUTO doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti al Servizio S.U.A.P.;

DATO ATTO che i procedimenti e gli adempimenti attualmente in capo al Responsabile del Settore Contabile sono numerosi, divenendo impossibile per lo stesso mantenerne anche la responsabilità dei procedimenti attinenti al S.U.A.P.;

DATO ATTO, pertanto, che si rende necessario individuare in maniera puntuale il Responsabile dei procedimenti in capo a detto servizio;

RILEVATO che rientrano nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

CONSIDERATO, altresì, ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti e della normativa in materia, con particolare riferimento alla normativa anticorruzione, che non devono sussistere nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di procedimento, salvo situazioni di cui non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente;

RITENUTO di individuare nella dipendente Sig.ra Aucello Vincenza, dipendente di Cat. C – Istruttore Amministrativo, quale Responsabile delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi afferenti al Servizio S.U.A.P.;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 recante "*Funzioni e responsabilità dei dirigenti*";
- il vigente O.R.EE.LL.;
- lo Statuto Comunale;
- i C.C.N.L. vigenti;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono materialmente trascritti:

- 1) **DI NOMINARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., la dipendente Sig.ra Aucello Vincenza, dipendente di Cat. C – Istruttore Amministrativo, quale Responsabile delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi afferenti al Servizio S.U.A.P.;
- 2) **DI DARE ATTO** che, ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti e della normativa in materia, con particolare riferimento alla normativa anticorruzione, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente nei confronti della dipendente individuata come Responsabile dei procedimenti afferenti al S.U.A.P., salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza;
- 3) **DI PRECISARE**, altresì, che, in caso di assenza temporanea del Responsabile di Procedimento, le sue competenze sono espletate dal Responsabile del Settore Contabile;

- 4) **DI DARE ATTO** che la dipendente assume di fatto l'incarico di Responsabile dei procedimenti riconducibili in modo univoco al Servizio S.U.A.P. salvo che, per specifici procedimenti, si renda necessario provvedere ad apposita nomina;
- 5) **DI STABILIRE** che gli atti ed i provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati dalle leggi e dai regolamenti dalla Responsabile dei procedimenti, che li sigla e li trasmette al Responsabile del Settore Contabile che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
- 6) **DI CONFERIRE** alla dipendente come sopra individuata ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti con la sola esclusione degli atti e delle documentazioni finali di competenza del Responsabile del Settore Contabile;
- 7) **DI DARE ATTO** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore Contabile di richiamare od evocare a sé la conduzione dei procedimenti assegnati al Servizio S.U.A.P.;
- 8) **DI PRECISARE** che l'attribuzione della responsabilità di procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, che sarà eventualmente attribuita in base ai criteri stabiliti in sede di delegazione trattante, ovvero sulla base dei C.C.N.L. vigenti e della contrattazione decentrata;
- 9) **DI NOTIFICARE** il presente atto alla dipendente Sig.ra Aucello Vincenza;
- 10) **DI COMUNICARE** il presente atto al Sindaco, al Segretario comunale, ai Responsabili dei Settori dell'Ente, alle RR.SS.UU. ed alle OO.SS.;
- 11) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito dell'Ente e di inserirlo, in copia, nel fascicolo personale della dipendente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Vito Dipietro

(Firmato elettronicamente)

