

Copia



## COMUNE DI SORTINO

(PROV. DI SIRACUSA)

UFFICIO DEL SINDACO

### DETERMINAZIONE SINDACALE N.25 DEL 18-8-2021

**Oggetto: Incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Ente al Sig. Mignosa Giovanni Ispettore Direttivo di Vigilanza.**

#### IL SINDACO

**VISTA** la nota prot.n. 11524 del 29/06/2021 con la quale il Sindaco del Comune di Sortino ha avanzato al Sindaco del Comune di Priolo Gargallo la richiesta del comando per l'utilizzo temporaneo in distacco ex art.14 del CCNL del 22.1.2004, del Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale per un numero di 12 ore settimanali;

**VISTA** la delibera di G.C. n.ro 93 del 28/07/2021 con la quale il Comune di Sortino approva la convenzione per comando a 12 ore settimanali con il Comune di Priolo Gargallo, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L.2004 del dipendente Sig. Mignosa Giovanni;

**VISTA** la delibera di G.C. n.ro 116 del 05/08/2021 con la quale il Comune di Priolo Gargallo autorizza il comando presso il Comune di Sortino del dipendente Sig. Mignosa Giovanni con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTO** che il sig. Mignosa Giovanni è dipendente del Comune di Priolo Gargallo con profilo professionale Comandante di Polizia municipale, cat. D1 – P.E. D2 ;

**RILEVATO** che il Comandante Mignosa Giovanni risiede a Priolo Gargallo , che dista circa 25 Km da Sortino e occorre un tempo di percorrenza in condizioni normali, e cioè metereologiche favorevoli, di circa 30 minuti;

**CONSIDERATO** che, purtroppo, le arterie stradali che uniscono i due Comuni notoriamente non versano in buone condizioni;

**PRESO ATTO** degli orientamenti della Corte dei Conti e dell'ARAN, secondo cui, oltre al compenso contrattuale, è possibile riconoscere un rimborso spese viaggio ad un dipendente utilizzato a scavalco, per il tragitto tra l'Ente di appartenenza e il Comune di destinazione nella misura di un quinto del prezzo di un litro di benzina;

**RILEVATO** che si ritiene necessario riconoscere un rimborso spese via viaggio forfettario di euro 200,00 ( duecento/00) mensili, corrispondenti ad almeno due trasferte a settimana (è possibile che a richiesta il Comandante possa venire anche più di due volte a settimana in casi di particolare urgenza:

#### Visti:

- il D.Lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art.51 della Legge 142/1990 così come integrato dall'art.107 del D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;

- lo Statuto Comunale;
- la vigente Dotazione Organica dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali.

### DETERMINA

**Di nominare** dal 09/08/2021 al 31/10/2021, alle medesime condizioni di cui alla propria Determinazione Sindacale n. 36 del 5/11/2018, la titolarità della seguente Posizione Organizzativa;

- Ispettore Direttivo di Vigilanza Cat.D1 posizione economica D2, ;

**Di attribuire** all'Ispettore Direttivo la responsabilità del settore Polizia Municipale la titolarità della Posizione Organizzativa e le funzioni competenti per materia di cui all'art.170 commi 2 e 3 del D.Lgs n.267/2000;

**Di attribuire** una retribuzione di posizione pari ad Euro 600,00 su base annua per tredici mensilità. L'incarico è conferito dal 09/08/2021 e fino al 31/10/2021.

All'incarico competono tutte le funzioni, azioni, competenze, atti iniziative e responsabilità dettati dalle leggi nonché previsti nel Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni del settore di competenza come previsti dal citato Regolamento Comunale;

**Di dare atto** che gli obiettivi assegnati al suddetto responsabile sono quelli disponibili dal Piano degli obiettivi delle performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco o con deliberazione della Giunta Comunale;

**Di dare atto**, altresì, che la spesa delle Posizioni Organizzative per l'anno 2021 è finanziata dal bilancio di previsione 2020/2022 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;

**Di demandare** al Responsabile del Settore Contabile i provvedimenti consequenziali e di propria competenza;

**Di dare atto** che alla scadenza del presente decreto, per garantire la continuità gestionale, le funzioni attribuite potranno prorogarsi ai sensi del D.L.293/1994, convertito con modificazioni nella legge 444/1994 " Disciplina della proroga ai sensi del D.L.293/1994, " Disciplina della proroga degli Organi amministrativi";

**Di disporre** la pubblicazione del presente decreto per 15 gg. All'Albo Pretorio, nonché ai sensi del D.Lgs.33/13 e ss.mm.e ii. sul sito istituzionale " sotto sezione" " Posizioni Organizzative";

**Di notificare** copia del presente provvedimento al dipendente interessato e la conservazione nel fascicolo personale.

Il Sindaco  
Vincenzo Parlato

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal  
**18 AGO 2021** al **02 SET 2021** col.n. 1130 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li **18 AGO 2021**

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. Mario Scamporlino

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica  
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta

---

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta