



COMUNE DI SORTINO

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

COPIA

2° SETTORE CONTABILE

OGGETTO:	CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE CONTABILE
-----------------	--

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 7 del 02-03-2023

Reg. Gen. N. 81 del 02-03-2023

CIG:

L'anno duemilaventitre addì due del mese di marzo, nella Casa Comunale,

Il Capo Settore

Vista l'allegata proposta n. 9 del 02-03-2023, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Caterina Agata Di Guardo;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di

conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto, (Punto 8.3 lett. h PTPC 2020/2022 approvato con Delibera di G.M. n. 13 del 31/01/2020);

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2020/2022 approvato con delibera di G.M. n. 13 del 31/01/2020;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

IL Capo Settore

f.to *Caterina Agata Di Guardo*

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 40 e seguenti del D.lgs. 104 del 02 luglio 2010., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra



COMUNE DI SORTINO

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

2° SETTORE CONTABILE

Preliminare n. 9 del 02-03-2023

Oggetto:	CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE CONTABILE
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

VISTI

- L'art. 89, comma 5, D.lgs. 18 agosto 2000, N. 267, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;
- l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del sopra menzionato decreto, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, conferisce la conduzione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 comma 2, del medesimo decreto secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che l'individuazione dei soggetti da incaricare quali responsabili a cui attribuire la posizione organizzativa avviene tenendo conto di alcuni fattori:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

CONSIDERATO che il Comune di Sortino non dispone di figure aventi qualifica dirigenziale;

PRESO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 5 settori tra cui il Settore II Contabile;

RICHIAMATO l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 22.06.2017:

- comma 5 che testualmente recita: "*I Responsabili dei Settori possono, con atto scritto da comunicare preventivamente al Segretario, delegare alcune delle proprie attribuzioni e, solo in caso di assenza, la titolarità della P.O., ai Responsabili dei Servizi che sono inquadrati nella categoria più elevata nell'ambito del Settore cui ne ricoprono la titolarità*";
- comma 6 che testualmente recita: "*I responsabili dei Settori conferiscono gli incarichi di responsabilità dei procedimenti; possono con proprio motivato provvedimento, attribuire al responsabile del procedimento anche il potere di adozione degli atti a rilevanza esterna*";

CONSIDERATO che il Responsabile del Settore Contabile è dipendente di ruolo al Comune di Furnari (ME);

CONSIDERATO, altresì, che in data 16.02.2023 il Sindaco del Comune di Sortino e il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Furnari firmavano la convenzione per l'utilizzo congiunto della dipendente Dott.ssa Caterina Agata Di Guardo;

RICHIAMATA la determina sindacale n. 7 del 16.02.2023, con la quale è stata nominata la Dott.ssa Caterina Agata Di Guardo Responsabile del Settore Contabile;

RITENUTO che occorre nominare un sostituto del Responsabile del Settore Contabile che in caso di assenza, impedimento fisico o impedimento al collegamento perché presente presso il Comune di Furnari (Me), avrà, sentito comunque il Responsabile di P.O., le seguenti mansioni:

- trasmissione di mandati e reversali urgenti;
- apposizione di visto contabile su determinazioni di liquidazione e ove sia necessario su determinazioni di impegno;

ATTESO che le competenze dei titolari di posizione organizzativa sono quelli elencati nel vigente Regolamento Comunale sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e che agli stessi viene attribuita un'indennità di posizione nei limiti definiti dal vigente C.C.N.L., previa graduazione delle posizioni effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTO il testo coordinato delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO l'art. 109 del T.U.E.L.;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

-Di prendere atto di quanto descritto in premessa e qui integralmente riportato;

-Di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali e nominare un sostituto del Responsabile del Settore Contabile;

-Di conferire l'incarico di sostituto del Responsabile del Settore Contabile alla Sig.ra Cesaria Di Maria che ha le competenze maturate a svolgere tale ruolo;

-Di precisare che la Sig.ra Cesaria Di Maria, qualora il Responsabile della P.O. in caso di assenza, impedimento fisico o impedimento al collegamento perché presente presso il Comune di Furnari (Me), avrà, sentito comunque il Responsabile di P.O., le seguenti mansioni:

- trasmissione di mandati e reversali urgenti;
- apposizione di visto contabile su determinazioni di liquidazione e ove sia necessario su determinazioni di impegno;

- Di dare atto** che il presente atto non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o patrimoniale dell'Ente;
- Di notificare** copia del presente provvedimento alla dipendente interessata ed al Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Caterina Agata Di Guardo

(Firmato elettronicamente)

Sortino, lì

IL RESPONSABILE DEL SETT. FINANZIARIO

f.to Caterina Agata Di Guardo

(Firmato digitalmente)