



# COMUNE DI SORTINO

(Prov. di SIRACUSA)

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.108 DEL 30.8.2017 OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO DELLA  
GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 E  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciasette il giorno TRENTUNO del mese di AGOSTO alle ore 13.00 nella Sala delle  
Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-

Presiede l'adunanza il Sig. Vincenzo Parlato

nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

| COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE |                      |           | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------------------|----------------------|-----------|----------|---------|
| 1) SIG.                            | VINCENZO PARLATO     | SINDACO   | X        |         |
| 2) DOTT.                           | VINCENZO BASTANTE    | V.SINDACO | X        |         |
| 3) SIG.                            | FRANCESCO RAMONDETTA | ASSESSORE | X        |         |
| 4) DOTT.                           | CHELIO BUCCHERI      | ASSESSORE |          | X       |
| 5) DOTT.SSA                        | VALENTINA CIANCI     | ASSESSORE | X        |         |
| 6)                                 |                      |           |          |         |

TOTALE

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1015 n.148), i Sigg. .... Con la  
partecipazione del Segretario Dott Antonino Bartolotta.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i con-  
vocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

X FAVOREVOLE

- CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_
- NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 30.8.2017

IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi  
dell'Art.55 L.R.n.44/91:

X FAVOREVOLE

- CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_
- NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA.

Data 30.8.2017

IL RESPONSABILE



OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO  
FINANZIARIO 2016 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Richiamate** le seguenti disposizioni del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- l'art. 227 ai sensi del quale il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e si compone del conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale;
- l'art. 151, comma 6, ai sensi del quale al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'art.11, comma 4, del decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118;
- l'art. 231 ai sensi del quale la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni;

**Rilevato** che l'articolo 3 del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 modificato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n.126, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali, ha previsto l'applicazione dei nuovi principi contabili armonizzati, per tutte le amministrazioni pubbliche territoriali in contabilità finanziaria, a decorrere dal 1 gennaio 2015;

**Dato atto** che il Comune di Sortino era in sperimentazione, in base al D.Lgs n. 118/2011, sin dal 2012.

**Dato atto** che con delibera di Giunta Comunale n. 405 del 31/08/2017 si è provveduto, sulla base delle comunicazioni rese dai responsabili dei settori dell'Ente, all'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.lgs. 23-6-2011 n. 118 e s.m.i;

**Dato atto** che con delibera di Giunta Comunale n.35 dell'1/03/2017 di Riaccertamento ordinario dei residui per esigibilità di parte capitale e di parte corrente;

**Preso atto:**

- che con atto di Commissario Straordinario n. 9 del 05/05/2016, esecutivo, è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2015, nonché determinato l'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2015;
- che con atto di Consiglio Comunale n. 20 del 22/07/2016, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 e i relativi allegati;
- che con atti di Consiglio Comunale n. 32 del 26/10/2016 e n. 44 del 29/11/2016 sono stati apportate variazioni sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2016/18 ;

**Rilevato** che l'art. 3, comma 12, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, coordinato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10/08/2014, n. 126, ha consentito la possibilità di rinviare all'esercizio 2016 l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento di questa alla contabilità finanziaria disposto dall'articolo 2, commi 1 e 2, unitamente al piano dei conti integrato;

**Dato atto** che il Comune di Sortino essendo in sperimentazione, con l'adozione del bilancio di previsione 2015/2017, ha già adottato il piano dei conti integrato definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali;

**Visti:**

- il conto del Tesoriere Comunale, Banca Agricola Popolare di Ragusa, relativo alla gestione di cassa al 31 dicembre 2016 parificato con determinazione del Settore Finanziario n. 48 del 27/02/2017.
- i conti giudiziali resi dall'agente contabile esterno Equitalia Servizio riscossioni S.p.A., parificato con determinazione del Settore Finanziario n. 50 del 27/02/2017;
- i conti giudiziali resi dagli agenti contabili interni, parificati con determinazione del Settore Finanziario nn. 45-46-47 del 27/02/2017;
- i conti giudiziali resi dall'Economo Comunale, parificati con determinazione del Settore Finanziario n. 49 del 27/02/2017 integrata con determinazione del Settore Finanziario n. 158 del 30/08/2017;



- la relazione illustrativa della Giunta Comunale sulla gestione 2016, redatta ai sensi dell'articolo 151, comma 6, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e completa degli elementi di cui all'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 118/2011;
- il rendiconto dell'ammontare delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'ente di cui all'art. 16, comma 26, D.L. n. 138/2011, convertito in Legge 148/2011, redatto in apposito prospetto come da D.M. 23 gennaio 2012 nel quale sono confluite tutte le spese sostenute dall'ente a titolo di spese di rappresentanza;
- la relazione relativa al piano triennale di contenimento delle spese (art 2, commi da 594 a 599 della legge n. 244/2007) per attrezzature informatiche telematiche, fotocopiatrici e automezzi;
- l'indicatore della tempestività dei pagamenti per l'esercizio 2016, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e allegato alla presente deliberazione;
- la nota informativa sui crediti e debiti reciproci tra il Comune e gli organismi partecipati dell'esercizio esercizio 2016, così come disposto dall'art.11, comma 6 lett. J), del D.lgs. n. 118/2011;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, previsto dal comma 3 art 18-bis del Decreto Legislativo n. 118/2011, come da modelli approvati con Decreto Ministeriale del 22/12/2015;

**Dato atto:**

- che il Comune ha rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio al 31/12/2016, la cui certificazione, firmata digitalmente, è stata trasmessa al Mef;
- che l'ente ha rispettato tutti i parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, ai sensi del Decreto Ministeriale del 18 febbraio 2013;

**Dato atto** che sono stati esattamente ripresi il fondo di cassa, i residui attivi ed i residui passivi risultanti dal rendiconto della gestione del precedente esercizio 2015;

**Ritenuto** necessario dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, tenuto conto della necessità di provvedere al deposito degli atti ai fini della relativa approvazione;

**Dato atto** che lo schema di rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà trasmesso al Collegio dei Revisori, per la presentazione della relazione di competenza;

**Atteso** che il medesimo schema di rendiconto sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare venti giorni prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato, come stabilito dalla normativa vigente in materia,

**PROPONE**

**per tutte le motivazioni in premessa esposte**

1. **di approvare** lo schema di rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016, allegato come parte integrante alla presente deliberazione e costituito dal conto di cassa, dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale e relativi allegati,
2. **di approvare** la relazione sulla gestione 2016, redatta ai sensi art. 231 TUEL, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **di approvare** il conto del tesoriere, il conto dell'economo comunale, i conti giudiziali resi dagli agenti contabili interni ed esterni;
4. **di disporre** che lo schema di rendiconto sia trasmesso al Collegio dei Revisori, per la presentazione della relazione di competenza;
5. **di disporre** che lo schema di rendiconto venga depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare venti giorni prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato, come stabilito dalla normativa vigente in materia;
6. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, per le motivazioni espresse in premessa.

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**  
(Dott.ssa Enza Marchica)

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni riguardo al provvedimento proposto;

VISTO L'O.R.EL. vigente nella legislazione Siciliana e il suo regolamento di attuazione;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la superiore proposta relativa all'argomento in oggetto che fa parte integrante sostanziale del presente atto deliberativo

IL PRESIDENTE  
SIG. VINCENZO PARLATO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. ANTONINO BARTOLOTTA

Con successiva e separata votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PRESIDENTE  
SIG. VINCENZO PARLATO



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale (ON- LINE)

Dal.....al 17 SET. 2017 al n.ro 114 del registro delle pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale li 02 SET. 2017

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO COMUNALE  
Sig. (Scamporrino Mario)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonino Bartolotta

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

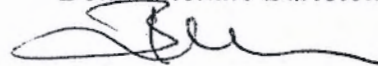
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

### ATTESTA

- Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il.....

X Perché dichiarata immediatamente esecutiva ( art.134, comma 4 del T.U. n. 267/2000)  
Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni.  
( art.134, comma 3 del T.U. n. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonino Bartolotta



Sortino, 31.8.2017