



# COMUNE DI SORTINO

*DETERMINA SINDACALE n. 27 del 11.6.2020*

=====

*OGGETTO: PROROGA DI INCARICO DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DEL  
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SOLIDARIETA' SOCIALE AI SENSI  
DELL'ART.110, COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000 DAL 13 GIUGNO 2020 AL MESE DI GIUGNO  
2021.-*

=====

*L'anno duemilaventi il giorno Undici del mese di Giugno*

*nella Casa Comunale di Sortino*

OGGETTO: PROROGA DI INCARICO DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SOLIDARIETA' SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 DAL 13 GIUGNO 2020 AL MESE DI GIUGNO 2021.

## IL SINDACO

Vista la Determina Sindacale n. 7 del 13/02/2020 di individuazione, nomina e conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Solidarietà Sociale, ex art. 110, comma 1, del d. Lgs. 267/2000, alla Dott.ssa Concetta Mangiafico, part-time e a tempo determinato, inquadrato nella categ. D (D1) dal 13 febbraio 2020 per n.4 (quattro) mesi;

Rilevato che con lo stesso decreto venivano attribuite le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del TUEL riconoscendo un'indennità di posizione organizzativa pari ad € 9.100,00 annui e per 13 mensilità;

Vista la Determina Sindacale n. 15 del 16/03/2020 con la quale sono state aumentate le ore lavorative settimanali da 18 a 30 a partire dal 16/03/2020, a seguito all'emergenza sanitaria per il contagio da covid-19.

Ritenuto necessario, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie finalizzate all'individuazione di un istruttore direttivo Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato e considerata la necessità di garantire urgentemente la copertura del servizio solidarietà sociale, di prorogare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Solidarietà Sociale, ex art. 110, comma 1, del TUEL, conferito con Determina Sindacale n. 7 del 13/02/2020 alla Dott.ssa Concetta Mangiafico;

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 in particolare il comma 3 che limita la durata degli incarichi a contratto entro il termine del mandato elettivo del Sindaco che ha conferito l'incarico;

Richiamato l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL), il quale così dispone:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti.

Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

Visto il comma 3 del citato art. 107 TUEL che prevede tra l'altro che: “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”;

Tenuto conto che il comma 6 del richiamato art. 107 TUEL stabilisce che: "I dirigenti sono direttamente responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione";

Dato atto che:

- il Sindaco, ex art. 50, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) è l'Organo Responsabile dell'Amministrazione Comunale e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti;

- il comma 10 del suddetto art. 50 TUEL stabilisce che: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti agli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Richiamato il nuovo CCNL- Comparto Regioni ed Enti Locali per il triennio 2016-2018;

## DETERMINA

1. di prorogare, per i motivi di fatto e di diritto espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti, alla Dott.ssa Concetta Mangiafico, come generalizzato nella Determina Sindacale n. 7 del 13/02/2020, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Solidarietà Sociale, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, part-time 30 ore settimanali ed a tempo determinato, a decorrere dal 13/06/2020 fino al mese di giugno 2021 e comunque per un periodo non eccedente la durata del mandato del Sindaco.

2. di dare atto che la Dott.ssa Concetta Mangiafico, con la medesima decorrenza e durata indicata nella parte narrativa del presente decreto, quale responsabile della struttura apicale, è anche titolare della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina del vigente CCNL 2016/2018 del 21/5/2018.

3. di dare atto che, in base a quanto disposto dall'art. 110 del TUEL e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, verrà corrisposto un trattamento economico commisurato, per il periodo di attività e durata dell'incarico, a quello corrisposto su base annua ad un dipendente della categoria D1, in base al CCNL vigente, oltre ad una indennità di posizione nella misura di €. 9.100,00 lordi su base annua e per 13 mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che verrà stabilita sulla base dell'art. 1 comma 4 del CCNL 2016/2018, alla stregua della valutazione dei risultati raggiunti da parte del Nucleo di valutazione. Tale retribuzione andrà proporzionata in base al rapporto contrattuale attivato in riferimento al servizio reso. Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle disposizioni vigenti.

4. di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Personale ed al Responsabile della Ragioneria, per l'adozione dei consequenziali atti gestionali e l'assunzione del relativo impegno di spesa.

5. di comunicare e trasmettere, tramite l'Ufficio di Segreteria, copia del presente provvedimento all'interessata, ai fini dell'accettazione da parte del medesimo, dell'incarico in oggetto.

6. di trasmettere, tramite l'Ufficio di Segreteria, copia del presente atto ai Responsabili P.O. dell'Ente.

7. di disporre che il presente Decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

IL SINDACO  
f.to Vincenzo Parlato

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal  
~~16 GIU. 2020~~ al ~~01 LUG. 2020~~ col n. 862 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li

**16 GIU. 2020**

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. Mario Scamporlino

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica  
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Scarcella Vincenzo

---

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Scarcella Vincenzo