



COMUNE DI SORTINO

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

COPIA

2° SETTORE CONTABILE

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | PROCEDURA DI RICOGNIZIONE DEL PERSONALE CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE EX ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL POSTO VACANTE IN D.O. DI N. 1 POSTO PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A VALERE SU PROGETTO PON INCLUSIONE AVVISO PUBBLICO 3/2016, CONVENZIONE N. AV3-2016-SIC_54, AVVISO 1/2019 PALS (PON INCLUSIONE, FSE 2014-2020) E PIANO LOCALE PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ (QSFP). CODICE CUP D51H23000180001. APPROVAZIONE RISULTANZE E NOMINA VINCITORE |
|-----------------|--|

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 41 del 29-04-2024

Reg. Gen. N. 182 del 29-04-2024

CIG:

L'anno duemilaventiquattro addì ventinove del mese di aprile, nella Casa Comunale,

Il Capo Settore

Vista l'allegata proposta n. 40 del 29-04-2024, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Vito Dipietro;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto, (Punto 8.3 lett. h PTPC 2020/2022 approvato con Delibera di G.M. n. 13 del 31/01/2020);

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2020/2022 approvato con delibera di G.M. n. 13 del 31/01/2020;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

IL Capo Settore

f.to *Vito Dipietro*

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

□ Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 40 e seguenti del D.lgs. 104 del 02 luglio 2010., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

□ Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra



COMUNE DI SORTINO

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

2° SETTORE CONTABILE

Preliminare n. 40 del 29-04-2024

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | <p>PROCEDURA DI RICOGNIZIONE DEL PERSONALE CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE EX ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL POSTO VACANTE IN D.O. DI N. 1 POSTO PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A VALERE SU PROGETTO PON INCLUSIONE AVVISO PUBBLICO 3/2016, CONVENZIONE N. AV3-2016-SIC_54, AVVISO 1/2019 PALS (PON INCLUSIONE, FSE 2014-2020) E PIANO LOCALE PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ (QSFP). CODICE CUP D51H23000180001. APPROVAZIONE RISULTANZE E NOMINA VINCITORE</p> |
|-----------------|---|

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore Contabile;

VISTE:

- la legge 8.6.1990, n. 142;
- la L.R. 07.09.1998, n. 23;
- la Circolare regionale, Ass.to EE.LL., n. 29.01.1999, n. 2;
- la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30, recante Norme sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la Determinazione Sindacale n. 2 del 05/01/2024 di nomina del Responsabile del Settore Contabile;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 08/11/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2023 – 2025 e Piano Annuale delle Assunzioni. Revisione dotazione organica" che prevede, tra gli altri, la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, p.e. 1, attraverso procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;

•la deliberazione di Giunta Municipale n. 45 del 22/03/2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026, Piano Annuale delle assunzioni e Rimodulazione Dotazione Organica (Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 “Piano dei fabbisogni di personale” del redigendo piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026)” che, tra i vari procedimenti assunzionali, conferma l’anzidetta assunzione;

VISTE:

•la determinazione del Settore Contabile n. 35 del 29/03/2024, Reg. Gen. n. 146/2024, con la quale sono stati approvati sia l’Avviso Pubblico di ricognizione del personale precario in possesso dei requisiti richiesti di cui all’art. 20, comma 1, D.Lgs. 75/2017, per n. 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, profilo professionale Assistente Sociale, a valere su Progetto PON Inclusione avviso pubblico 3/2016, Convenzione n. AV3-2016-SIC_54, Avviso 1/2019 PalS (Pon inclusione, FSE 2014-2020) e Piano Locale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (Quota Servizi del Fondo Povertà, CUP D51H2300018000); sia il relativo modello di domanda;

•la determinazione del Settore Contabile n. 37 del 17/04/2024, Reg. Gen. n. 163/2024, con la quale in particolare:

1.si è dato atto che entro il termine perentorio del 06/04/2024 è stata trasmessa all’Ente n. 1 domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione del personale con profilo di Assistente Sociale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del d.lgs. 75/2017, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto vacante in D.O. di n. 1 posto profilo di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, giusto protocollo n. 4272 del 29/03/2024, da parte della dipendente Dott.ssa Grande Anna, avente profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, p.e. 1;

2.si è dato atto che dall’istruttoria della domanda pervenuta è stato accertato il possesso dei requisiti previsti nell’avviso approvato con determinazione n. 35 del 29/03/2024, Reg. Gen. n. 146/2024, pertanto la stessa è stata ammessa;

3.si è demandato alla Responsabile del Settore “Servizi Sociali” il colloquio selettivo e la valutazione dell’attività lavorativa svolta dalla dipendente presso l’Ente, necessari per procedere con la stabilizzazione della dipendente;

VISTA la nota prot. n. 5697 del 29/04/2024 a firma della Responsabile del Settore “Servizi Sociali”, ovvero il Verbale redatto in merito al colloquio selettivo svolto con la dipendente e la valutazione dell’attività lavorativa svolta dalla dipendente presso l’Ente;

PRECISATO che la procedura di stabilizzazione è finalizzata alla riduzione del ricorso a contratti a termine e alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in forza presso l’Ente, subordinatamente alla verifica delle condizioni e dei presupposti di legge e regolamentari in materia;

RITENUTO che quando il numero degli ammessi è pari al numero dei posti messi a stabilizzazione, l’Ente può procedere all’assunzione anche senza formare apposita graduatoria;

RITENUTO, pertanto, di individuare la dipendente Dott.ssa Grande Anna, avente profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, p.e. 1, quale unico IDONEO della presente procedura di stabilizzazione;

PRECISATO che:

•l’assunzione a tempo pieno e indeterminato sarà fatta in prova per il periodo di sei mesi, trascorso il quale diverrà stabile, secondo la disciplina del contratto collettivo di lavoro del comparto del Personale Funzioni Locali;

•il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato verrà costituito e regolato dal contratto individuale, che produce i medesimi effetti del provvedimento di nomina;

•l'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali;

•il trattamento economico iniziale è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per il livello iniziale dell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare ed ogni altra indennità prevista dal citato CCNL e dal CCI, ove spettanti;
DATO ATTO che:

•gli oneri relativi alla stabilizzazione risultano essere finanziati nell'ambito dei Fondi del Piano Locale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (Quota Servizi del Fondo Povertà);

•le spese di personale finanziate interamente da fondi europei, statali o regionali sono escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa, posti con disposizioni di legge, e che la ragione di tale esclusione consiste sia nell'esigenza di non ritardare l'attuazione degli interventi oggetto di finanziamento esterno e sia nella ascrivibilità delle spese in parola ad operazioni di finanza straordinaria, risultando perciò neutre rispetto alle partite di bilancio ordinarie dell'Ente di riferimento;

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

VISTI:

•il D.Lgs. n. 267/2000;

•il D.Lgs. n. 165/2001;

•lo Statuto Comunale;

•il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

•la deliberazione di Giunta Municipale n. 45 del 22/03/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026, Piano Annuale delle assunzioni e Rimodulazione Dotazione Organica (Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di personale" del redigendo piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026)";

•la D.C.C. n. 15 del 17/04/2024, immediatamente esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

•la D.C.C. n. 16 del 17/04/2024, immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate, anche se non materialmente trascritte:

1)DI APPROVARE le risultanze finali della procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto dell'Area iniziale dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", come di seguito:

DOTT.SSA GRANDE ANNA – IDONEA

2)DI NOMINARE l'Assistente Sociale, Dott.ssa Grande Anna, quale vincitore della selezione interamente riservata al personale precario dell'Ente ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 di cui trattasi per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità dell'Area iniziale dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale";

- 3)DI DARE ATTO che gli oneri relativi alla stabilizzazione risultano essere finanziati nell'ambito dei Fondi del Piano Locale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (Quota Servizi del Fondo Povertà);
- 4)DI DARE ATTO, pertanto, che le spese di personale finanziate interamente da fondi europei, statali o regionali sono escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa, posti con disposizioni di legge, e che la ragione di tale esclusione consiste sia nell'esigenza di non ritardare l'attuazione degli interventi oggetto di finanziamento esterno e sia nella ascrivibilità delle spese in parola ad operazioni di finanza straordinaria, risultando perciò neutre rispetto alle partite di bilancio ordinarie dell'Ente di riferimento;
- 5)DI PRECISARE che, in presenza dei presupposti e condizioni e nel rispetto dei vincoli di legge in materia, gli effetti giuridici ed economici della assunzione a tempo pieno e indeterminato decorreranno dalla data indicata nel Contratto Individuale di Lavoro;
- 6)DI STABILIRE che l'Amministrazione comunale conserva il potere di differire l'assunzione in servizio ed anche di annullare la procedura di stabilizzazione di cui trattasi, qualora sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa, finanziaria, ovvero altre cause ostative;
- 7)DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8)DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 9)DI ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sortino;
- 10)DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, alla RSU, e alla Assistente Sociale Dott.ssa Grande Anna;
- 11)DI PUBBLICARE la presente determinazione nell'Albo Pretorio online e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso";
- 12)DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Vito Dipietro

(Firmato elettronicamente)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° SETTORE CONTABILE

In relazione al disposto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Verificato:

- La regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio
- Il rispetto della tempistica della legge
- L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa
- La conformità a leggi, statuto e regolamenti

ESPRIME

Parere sulla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Sortino lì

IL Capo Settore

f.to Vito Dipietro

(firmato digitalmente)