



COMUNE DI SORTINO
(Prov. Reg. di SIRACUSA)

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DI:

GIUNTA MUNICIPALE
CONSIGLIO COMUNALE

N. 9 DEL 10.2.2011

OGGETTO: Approvazione Regolamento
concessione patrocinio Comunale-----

L'anno duemilaundici il giorno DIECI.... del mese di FEBBRAIO alle ore..... nella Sala delle Adunanze della sede comunale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

D.ssa Margherita Rizza, nominata con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 482/SERV.1/SG del 17/08/2010, con la partecipazione del Segretario Comunale Dr. Rosario Scrofani, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. a del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, il quale cura anche la redazione del presente verbale,

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____
 NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA _____

F.to IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.55, comma 5, L.R.n.48/91:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____
 NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA

DATA _____

F.to IL RESPONSABILE

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario regolamentare i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale di Sortino.

VISTO lo schema di regolamento predisposto dall'ufficio;

RITENUTO provvedere in tal senso;

VISTO il vigente OREL

PROPONE

APPROVARE per i motivi indicati in premessa, il regolamento per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale di Sortino, allegato alla presente e parte integrante della stessa.

DARE ATTO che il presente regolamento diverrà esecutivo dopo 15 gg dalla pubblicazione sul sito web del Comune.

Il Capo Settore Amministrativo

f.to D.ssa Musumeci Giuseppa

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

D.ssa Margherita Rizza nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 482/SERV.1/SG del 17/08/2010;

VISTA la proposta del Capo Settore Amministrativo, D.ssa Musumeci Giuseppa;

VISTO lo schema di regolamento allegato alla presente;

RITENUTO poter procedere all'approvazione con i poteri del Consiglio;

VISTO il vigente OREL;

DELIBERA

APPROVARE per i motivi indicati in premessa, il regolamento per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale di Sortino, allegato alla presente e parte integrante della stessa.

DARE ATTO che il presente regolamento diverrà esecutivo dopo 15 gg dalla pubblicazione sul sito web del Comune.

**Il Commissario Straordinario
D.ssa Margherita Rizza**





COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 - TEL 0931 917111 - FAX 0931 917425

SETTORE AMMINISTRATIVO

e-mail settore amministrativo@comune.sortino.sr.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Approvato con delibera di commissario straordinario n. del

Entrato in vigore in data _____

Il Commissario straordinario
D.ssa Margherita Rizza

Il Segretario Comunale
Dr. Rosario Scrofani

Art.1

Oggetto del Regolamento, finalità e definizioni

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale di Sortino a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.
2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività tendenti a sviluppare e migliorare la qualità a favore di manifestazioni, congressi, concorsi ed iniziative di particolare interesse per la cittadinanza di Sortino.
3. Ai fini del presente Regolamento si intende per il "patrocinio" il sostegno con associazioni di immagine a iniziative in funzione di adesione in linea generale dell'Amministrazione Comunale.

Art.2

Soggetti beneficiari e criteri del Patrocinio Comunale

1. La Giunta Comunale può concedere il patrocinio comunale una volta all'anno ad associazioni, comitati, enti e fondazioni senza fini di lucro, aziende pubbliche di servizi alla persona, a singole persone operanti nel territorio di Sortino, oppure che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgono l'iniziativa patrocinata nel territorio Comunale.

Pertanto è ammesso il patrocinio nel caso in cui:

- Si contribuisca alla crescita culturale, ambientale, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza sortinese favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;
- Si promuovono attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza;
- quando l'iniziativa sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà e ispirata a principi di tolleranza;
- risponda alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- sia legata alle tradizioni locali;
- abbia carattere nazionale o internazionale;
- sia organizzata con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali e sportivi.

Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative di carattere:

- partitiche o sindacali;
- lucrative;
- palesemente non coincidenti con finalità del Comune;
- risultino negative sull'immagine dell'Amministrazione.

Art.3

Forme di Patrocinio Comunale

Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, l'Amministrazione Comunale può concedere a suo insindacabile giudizio:

- l'eventuale erogazione di contributi economici ;
- l'eventuale uso gratuito delle strutture comunali nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione;
- l'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione;
- l'eventuale conferimento di targhe, coppe o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata.

In particolare per quanto concerne la concessione di contributi economici, i soggetti che intendano usufruirne, devono farne richiesta nella stessa domanda di concessione di patrocinio almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione /iniziativa.

Gli stessi dovranno inoltre possedere i requisiti giuridici, con particolare riferimento al possesso del codice fiscale dell'Ente, dell'Associazione, ecc. richiedente.

Le domande di contributo devono essere corredate da una dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa, da un particolareggiato prospetto dei costi presuntivi, dall'indicazione delle disponibilità economiche proprie del soggetto richiedente in relazione alla manifestazione programmata e dei tempi di attuazione, **nonché dai documenti relativi all'assetto giuridico del soggetto stesso.**

Al termine dell'iniziativa patrocinata dovrà essere presentata rendicontazione completa della documentazione delle spese sostenute.

Nel caso le spese fossero inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà proporzionalmente ridotto. La mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo comporta il diniego del patrocinio per successive analoghe iniziative.

Art.4

Utilizzo non autorizzato o improprio dello stemma /logo

L'Ente si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e qualora vi siano inserzioni ritenute contrastanti con le disposizioni e gli interessi dell'Ente stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva di revocare la concessione di patrocinio e l'utilizzo dello stemma /logo.

Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune di Sortino venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni ivi contenute, si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Art.5**Procedure per la concessione di patrocinii**

Per ottenere il patrocinio, l'associazione, l'ente, ecc. dovrà inoltrare, per tempo, domanda scritta al Comune allegando il programma dettagliato e ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità, nonché la dichiarazione comprovante eventuali analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor, e la richiesta di tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge.

Delle decisioni adottate dalla Giunta Comunale verrà data tempestiva comunicazione al richiedente. L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

Art.6**Materiale pubblicitario e Stemma Comunale**

Con la concessione del Patrocinio gli organizzatori delle manifestazioni acquisiscono il diritto di farne menzione in tutti gli stampati e di fregiare i medesimi con lo Stemma del Comune e l'indicazione "Comune di Sortino", limitatamente al periodo della manifestazione.

La bozza di detto materiale dovrà essere preventivamente visionata prima della stampa e diffusione dall'Ufficio competente comunale.

La concessione del patrocinio non comporta per il Comune né l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o iniziativa, salvo i casi in cui ciò sia espressamente stabilito da apposito provvedimento.

Art.7**Partecipazione di altri Enti**

Per le iniziative e manifestazioni ammessi al patrocinio comunale, che siano patrocinate da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc.) è ammessa la citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di Sortino.

Art. 8**Ringraziamenti**

Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici che ricevano finanziamenti da Istituti di credito, fondazioni e società private, è ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, purché la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario e a caratteri più piccoli.

Art.9

Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore dopo ~~30~~ ³⁵ giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to D.ssa MARGHERITA RIZZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. ROSARIO SCROFANI
GRANDE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna per rimanervi per ³⁰15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69).-

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dalla Residenza Municipale, ^{A.F. 2-04}.....

Il sottoscritto , visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per ³⁰15 giorni consecutivi dal... ^{A.F. 6-10-04}.....
- È divenuta esecutiva in data... ²¹⁻³⁻⁰⁴.....
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4 del T.U. n. 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni. (art.134, comma 4 del T.U. n. 267/2000);

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dalla Residenza Municipale,.....

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. ROSARIO SCROFANI