



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

## Comune di Sortino

# AVVISO PUBBLICO

*PER LA CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI PER LA REALIZZAZIONE DI  
MANUFATTI FUNERARI PRIVATI NEL CIMITERO COMUNALE*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Viste e Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 07.10.2024 di approvazione dei prezzi di vendita delle aree destinate alla realizzazione di manufatti funerari;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 51 del 25.03.2008 e n. 4 del 20.01.2025, avente ad oggetto: “Approvazione graduatoria dei cittadini che hanno inoltrato richiesta di superficie cimiteriale per l’edificazione della tomba di famiglia o edicola funeraria”;
- il “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 17.06.2014;
- il regolamento “Disposizioni tecniche per le costruzioni da realizzare nella zona di ampliamento del cimitero comunale” approvato con delibera di consiglio comunale n. 121 del 27.07.1992 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.05.2024;
- il D.P.R. n. 285/1990;
- l’art. 824 del Codice Civile;

per come previsto dalla determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 23 del 05.02.2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso, lo Schema di Domanda e la planimetria dei luoghi

## RENDE NOTO

Il Comune di Sortino intende procedere alla concessione della durata di 99 (novantanove) anni, ai sensi dell’art. 1 lett. c) Titolo III del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, delle aree per la costruzione di cappelle private o di famiglia.

## AVVISA

**Che i cittadini istanti, già inseriti nel vigente elenco approvato con deliberazione di giunta municipale n. 4 del 20.01.2025, devono, a pena di cancellazione, presentare formale richiesta di conferma e scelta della tipologia di area entro e non oltre le ore 12.00 del 10.03.2025.**



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



## Comune di Sortino



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

### Articolo 1

#### AREE OGGETTO DI CONCESSIONE

Le aree oggetto di concessione sono così determinate:

<i>N.</i>	<i>Tipologia delle Aree</i>	<i>Dimensioni</i>
10	Cappelle Gentilizie tipologia "F"	4.40 x 4.90 = mq. 21.56
16	Edicole Funerarie tipologia "E"	4.00 x 3.00 = mq. 12.00
16	Edicole Funerarie tipologia "B"	3.00 x 3.00 = mq. 9.00

Per l'individuazione dell'esatta ubicazione delle aree in questione si rimanda alla allegata planimetria. E' possibile richiedere sopralluogo.

### Articolo 2

#### CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE DELLE AREE

Ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 104 del 07.10.2024 il costo delle tariffe di concessione delle aree è fissato così come segue

<i>Tipologia delle Aree</i>	<i>Dimensioni</i>	<i>Importo</i>
Cappelle Gentilizie tipologia "F"	mq. 21.56	€ 20.633,78
Edicole Funerarie tipologia "E"	mq. 12.00	€ 11.484,48
Edicole Funerarie tipologia "B"	mq. 9.00	€ 8.613,36

Sono poste, inoltre, a carico del concessionario tutte le spese conseguenziali alla concessione tra cui, a titolo meramente esemplificativo, rientrano:

- i diritti di segreteria;
- le spese di registrazione e n. 2 bolli per stipula del contratto;
- le spese per edificazione manufatto, comprensive di spese progettazione, spese tecniche per permesso a costruire, spese per intervento edilizio, spese per i marmi, spese di manutenzione e spese complementari e accessorie, ecc.

### Articolo 3

#### REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare istanza di assegnazione i cittadini che risultano inseriti nella graduatoria approvata con la deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 20.01.2025;

Il richiedente dovrà essere in regola con il pagamento dei tributi locali.



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

## Comune di Sortino

Non possono presentare istanza coloro i quali, pur possedendo i requisiti innanzi indicati, siano essi stessi, o appartenenti al loro nucleo familiare, titolari di analoghe assegnazioni, fatti salvi i casi di rinuncia alle aree precedentemente ricevute in concessione.

### Articolo 4

#### DOCUMENTAZIONE

I cittadini istanti già inseriti nel vigente elenco approvato con deliberazione di giunta municipale n. 4 del 20.01.2025, devono, a pena di cancellazione, presentare formale richiesta di conferma e scelta della tipologia di area entro e non oltre le **ore 12.00 del 10.03.2025**, corredata dalla dichiarazione:

- di essere a conoscenza delle caratteristiche e delle dimensioni dell'area per la concessione cimiteriale, avendo preso visione della stessa mediante accesso al cimitero comunale;
- di rispettare, in caso di assegnazione dell'area cimiteriale, tutte le norme regolamentari e legislative vigenti o che verranno emanate;
- di impegnarsi a richiedere il titolo abilitativo edilizio **entro 12 mesi** dalla stipula del contratto di concessione;
- di essere a conoscenza che, laddove non dovessero essere rispettati i termini di pagamento e realizzazione della cappella e/o edicola funeraria, incorrerà nella decadenza dall'assegnazione dell'area cimiteriale;
- di obbligarsi espressamente al pagamento della concessione nei modi e nei tempi di cui al presente Avviso Pubblico;
- di accettare le condizioni di assegnazione della concessione dell'area secondo il presente Avviso approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 23 del 05.02.2025 e del vigente Regolamento Comunale del Cimitero e dei Servizi Cimiteriali approvato in ottemperanza del D.P.R. 10/09/1990, n. 285;
- di essere a conoscenza che la presente istanza deve essere protocollata entro e non oltre le ore 12.00 del 10.03.2025, pena la cancellazione dalla graduatoria approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 20.01.2025.

### Articolo 5

#### DURATA DELLA CONCESSIONE



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

## Comune di Sortino

Le concessioni di cui al predetto Avviso sono a tempo determinato, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 285 del 10/9/1990 e del "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 17.06.2014 ed avrà la durata di anni 99 (novantanove).

La durata della concessione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'area è incommerciabile e, pertanto, il concessionario per nessuna ragione e a nessun titolo potrà trasferirlo ad altri o permutarlo, sotto comminatoria di decadenza immediata della concessione.

La concessione avverrà tramite scrittura privata non autenticata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile.

Alla scadenza della concessione l'area rientrerà nella piena disponibilità del Comune di Sortino.

I succitati prezzi non sono soggetti ad IVA in quanto la concessione delle aree non costituisce attività di natura commerciale agli effetti dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

### Articolo 6

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al richiedente che risulterà pre-assegnatario dell'area verrà notificata comunicazione.

Nell'atto di pre-assegnazione verrà riportato il lotto identificato, nonché le modalità di versamento del costo da effettuarsi presso la tesoreria comunale.

**Il versamento del costo unitario dell'area avverrà per il 100% entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica dell'atto di pre-assegnazione.**

Il mancato rispetto delle sopra indicate condizioni sarà da considerarsi rinuncia alla pre-assegnazione con conseguente revoca della stessa

### Articolo 7

#### MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONFERMA E SCELTA DELL'AREA

A decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale dell'Ente sezione "Eventi e News", gli interessati potranno richiedere o scaricare la modulistica per la presentazione della domanda di assegnazione dal sito internet di questo Ente: [www.comune.sortino.sr.it](http://www.comune.sortino.sr.it).

La domanda di assegnazione dell'area, debitamente sottoscritta dal richiedente, dovrà pervenire mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00 e il



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

## Comune di Sortino

mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.30 o mediante invio all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.sortino.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.sortino.sr.it) – o mezzo servizio postale all'ufficio protocollo del Comune di Sortino – 96010 viale M. Giardino s.n., **entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 10.03.2025**.

Il termine in questione è perentorio, e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito o indipendente dalla propria volontà, non risultino pervenute al Comune entro il termine sopra indicato.

All'istanza dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

A fronte di imprecisioni formali della domanda l'Amministrazione, conformemente all'art. 6 della Legge n. 241/1990, inviterà l'offerente a regolarizzare la propria richiesta, laddove possibile.

Non saranno ammesse domande presentate su modulistica differente.

### Articolo 8

#### EREDI

In caso di decesso del richiedente in corso di procedura, la pratica di concessione potrà essere perfezionata dagli eredi.

### Articolo 9

#### ADEMPIMENTI DOPO LA SCADENZA DELLA DOMANDA – SORTEGGIO PUBBLICO

A seguito della formazione della graduatoria (che non costituisce aggiudicazione), disposta con determinazione del Responsabile del Settore, verrà notificata agli interessati apposita comunicazione di aggiudicazione dalla quale risulterà pre-assegnatario.

Nella comunicazione di pre-assegnazione sarà indicato il termine entro cui gli aggiudicatari dovranno provvedere al versamento dell'intera somma dovuta.

Le aree saranno concesse allo stato in cui si trovano alla data di consegna, con accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

Qualora, nella verifica delle domande, si evidenziano più richieste di scelta per la medesima area di concessione, per le stesse, verrà effettuato un sorteggio pubblico, da tenersi **giorno 12.03.2025 alle ore 11.30** presso l'ufficio tecnico.

Per formare la graduatoria saranno estratti biglietti contenenti il numero di protocollo della domanda presentata da un'urna. Eventuale rinuncia dell'avente diritto determinerà lo scorrimento della graduatoria. Del sorteggio verrà redatto apposito verbale



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



## Comune di Sortino



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

I lavori di costruzione dei sepolcri dovranno essere avviati **entro 12 mesi** dal rilascio del relativo titolo abilitativo edilizio ed essere ultimati entro tre anni dalla predetta data.

I sepolcri privati dovranno essere architettonicamente coerenti al regolamento “Disposizioni tecniche per le costruzioni da realizzare nella zona di ampliamento del cimitero comunale” approvato con delibera di consiglio comunale n. 121 del 27.07.1992 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.05.2024

I richiedenti, per poter procedere all'edificazione del manufatto, dovranno presentare al Comune apposita SCIA, munita dei documenti ed elaborati previsti dalla normativa di settore, **entro 6 mesi** dalla stipula del contratto di concessione.

### Articolo 10

#### **RINUNCIA ALLA CONCESSIONE DELL'AREA PER LA COSTRUZIONE DI CAPPELLE**

Fatti salvi i casi di decadenza o di rinuncia espressa prima della sottoscrizione della concessione, la rinuncia potrà altresì essere presentata nei casi previsti dalla normativa vigente.

La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

### Articolo 11

#### **FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata, formato in modalità elettronica tramite l'utilizzo di appositi strumenti software, oppure tramite acquisizione della copia per immagine su supporto informatico della firma digitalizzata.

### Articolo 12

#### **NORME E AVVERTENZE**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet comunale [www.comune.sortino.sr.it](http://www.comune.sortino.sr.it) e nella Sezione “Eventi e News”.

Copia dell'atto di pre-assegnazione comprensivo di firma di accettazione, redatto dal competente ufficio, dovrà essere restituito agli uffici.

In caso di reiterata convocazione, oltre 2 volte, l'avente diritto non si presenta per l'assegnazione definitiva, ovvero per la stipula della concessione, senza giustificato motivo, nel giorno stabilito



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

## Comune di Sortino

dell'ufficio, l'Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta la pre-assegnazione e la conseguente eliminazione della scelta effettuata dal richiedente.

Il contratto di concessione dell'area non potrà in nessun caso essere ceduto, pena la nullità dello stesso. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. n. 39 del 17.06.2014 e alle vigenti leggi e regolamenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare una o più concessioni, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, debitamente motivati.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i cittadini interessati potranno rivolgersi al Comune di Sortino – Ufficio Servizi cimiteriali.

### Articolo 13

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.) RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 13. Reg. UE 16/679, con la presente, si informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei, sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

L'utenza è informata che ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

## Comune di Sortino

chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o alla sottoscritta Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato (ex art. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

La finalità del trattamento, correlata alla gestione del procedimento di assegnazione di aree cimiteriali di cui al presente Avviso.

Titolare del trattamento dei Dati è il Comune di Sortino. Responsabile del Trattamento dei Dati è il Responsabile del Settore Tecnico Arch. Salvatore Virzi.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Fiorenza Tuccitto.

### Articolo 14

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni sulle modalità e procedure di assegnazione previste dal presente Avviso rivolgersi ai seguenti contatti: 0931.952540 – 0931.917408 - e-mail: [cimitero@comune.sortino.sr.it](mailto:cimitero@comune.sortino.sr.it)

Sortino li 06.02.2025

*Il Responsabile del Settore Tecnico*

(Arch. Salvatore Virzi)

