



COMUNE DI SORTINO

REGOLAMENTO SAGRA DEL MIELE

(DELIBERAZIONE CONSILIARE N°43 DEL 28/06/2014)

Art. 1

BANDO

Il presente Regolamento disciplina tutte le attività e/o manifestazioni che saranno organizzate, dal Comune di Sortino, in occasione della Sagra del Miele.

Per l'organizzazione della manifestazione può essere nominata una Commissione, appositamente istituita, proposta annualmente dalla Giunta Municipale.

Tutti coloro che intendono allestire uno stand o uno spazio, in occasione della Sagra, dovranno attenersi al bando in oggetto presentando istanza scritta, indirizzata al Sindaco, compilando l'apposito modello predisposto dall'ufficio commercio.

Gli aspiranti espositori devono presentare la domanda, al Comune di Sortino, direttamente al protocollo dell'Ente oppure tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) o con Posta Raccomandata.

Il Comune, ricevuta l'istanza, avvierà il conseguente procedimento amministrativo.

Le domande di partecipazione alla Sagra devono pervenire al Comune di Sortino, a pena di esclusione, al fine di consentire agli uffici l'accertamento dei requisiti necessari, almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per l'inizio della manifestazione; non saranno accettate le istanze pervenute oltre il termine di scadenza stabilito.

Il presente regolamento individua, preventivamente, anche le aree ed i relativi posteggi da assegnare, gratuitamente, agli appartenenti alle ONLUS.

Art. 2

CALENDARIO E TIPOLOGIA

La Sagra del Miele di Sortino si svolge, con cadenza annuale, preferibilmente il primo weekend del mese di Ottobre.

La tipologia della Sagra del Miele è di una mostra mercato dei prodotti dell'alveare, delle attrezzature apistiche e dell'editoria del settore, dell'esposizione, vendita e somministrazione di prodotti tipici sortinesi, nonché dell'artigianato locale.

Il Comune pubblicherà il relativo Bando di partecipazione sul sito ufficiale dell'Ente.

Art. 3

ORGANIZZAZIONE

La Commissione per la Sagra del Miele, di cui all'art. 1, è così composta:

- | | |
|--|--------------------------|
| - Sindaco o Assessore delegato | Presidente |
| - N. 1 (uno) Consigliere per ogni gruppo consiliare | Componente |
| - Funzionario dipendente comunale | Segretario verbalizzante |
| - N. 2 (due) Apicoltori | Componenti |
| - N. 2 (due) componenti in rappresentanza di tutte le associazioni esistenti nel territorio comunale | Componenti |
| - N. 2 (due) persone qualificate scelte dal Sindaco | Componenti |

Art. 4

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Lo svolgimento della Sagra del Miele avverrà all'interno del centro storico della Città di Sortino, principalmente lungo il Corso Umberto I e lungo le vie, le piazze ed i cortili – adiacenti e di valenza architettonica – che intersecano il detto Corso.

Art. 5

SUDDIVISIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Tenuto conto che la Sagra del Miele deve promuovere i prodotti locali, l'assegnazione degli spazi destinati, alla vendita del miele, avverrà, previo accertamento dei requisiti richiesti dall'ufficio preposto, con diritto di scelta per i produttori iscritti nel Registro D.E.C.O. (Denominazione Comunale di Origine).

Le aree destinate alle attività di somministrazione e vendita, individuate e indicate nella allegata planimetria (allegato A), saranno assegnate dall'ufficio di Polizia Municipale tenendo conto della autorizzazione amministrativa – nella quale viene riportato il posteggio assegnato. La detta autorizzazione viene rilasciata successivamente alla dimostrazione dello avvenuto pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e del contributo Sagra, ove previsto.

Nel caso in cui le richieste di spazi espositivi dovessero superare la capienza complessiva dell'area messa a disposizione dal Comune, si procederà all'assegnazione delle aree nel rispetto dell'ordine di arrivo (data e numero di protocollo) delle domande.

Prodotti ammessi alla vendita e/o esposizione:

<i>Prodotti dell'alveare:</i>	Miele – Propoli – Pappa reale – Polline;
<i>Gastronomia:</i>	‘Mpanate – ‘Nfigghiulate – Capuliatu – Pizzoli – Pizze Panini – Piatti tipici sortinesi;
<i>Artigianato:</i>	Ricami – Ceramica – Pietra e/o legno lavorato;
<i>Prodotti Tipici:</i>	Torrone – Giuggiulena – Piretti – Sanfurricchi – Pignuccata – Dolci tipici sortinesi.

Art. 6

PRESCRIZIONI

In deroga a quanto stabilito per la concessione e l'utilizzo delle aree, le attività commerciali presenti nelle aree individuate, sono autorizzate ad installare il proprio stand negli spazi adiacenti al proprio esercizio, previo pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico e del relativo contributo di partecipazione alla Sagra.

Non è consentita l'occupazione di spazi con automezzi nelle aree individuate dal presente regolamento.

AREE DESTINATE ALLA VENDITA E/O ESPOSIZIONE:

- 1) **Miele e derivati del miele** Piazza G. Verga (spazi riservati con priorità ai produttori locali);
- 2) **Gastronomia** Via Libertà (tratto da Corso Umberto a Via Bandiera), Via Specchi (tutta), Via P. di Piemonte (tratto da Corso Umberto a Via Specchi), Via A. Gurciullo (tratto da Via Zara a Via XX Settembre);
- 3) **Artigianato locale** Corso Umberto (compresi tutti i cortili privati);
- 4) **Prodotti tipici** Corso Umberto;
- 5) **Associazioni di volontariato e ONLUS**
Piazza Quattro Canti e Corso Umberto;
- 6) **Mercatino dell'usato** Corso Umberto;

7) **Ditte non residenti e prodotti non alimentari**

Via A. Gurciullo (tratto da Via XX Settembre a Via C. Battisti).

Art. 7

AREE PER POSTEGGI TEMPORANEI

Saranno preventivamente individuate delle aree con posteggi a carattere temporaneo.

Art. 8

CARATTERISTICHE

Considerata la diversa dimensione delle aree, l'installazione degli stands dovrà essere effettuata nel rispetto dei parametri indicati dalla Polizia Municipale, evitando di creare disagio ai residenti della zona.

Il costo delle aree per l'installazione degli stands è composto dalle seguenti due voci:

A. *Occupazione suolo comunale;*

B. *Contributo Sagra del Miele.*

L'importo da pagare, in deroga a quanto previsto dal Regolamento Comunale COSAP (Canone di Occupazione Spazi e Aree Pubbliche), verrà stabilito con atto deliberativo della Giunta Comunale.

Gli stands devono essere realizzati tutti in legno, in stile rustico, con pannelli e decorazioni prevalentemente di colore giallo e con le medesime caratteristiche.

Lo stand dovrà indicare il nome della ditta nonché la tipologia dei prodotti esposti e/o venduti (es. Sanfurricchi, Piretti, Giuggiulena, Capuliato, Ceramiche, Gastronomia ecc.).

Le insegne che indicano il nome dello stand dovranno essere realizzate su pannelli in legno.

Tutti i prodotti dovranno essere esposti al pubblico con i relativi prezzi, pena l'allontanamento dalla Sagra.

Gli stands dovranno essere allestiti entro la data stabilita nel bando.

Art. 9

CONDIZIONI IGIENICHE

Le ditte espositrici sono tenute ad osservare tutte le norme, vigenti alla data di svolgimento della Sagra, volte ad assicurare la igienicità degli stands adibiti alla esposizione e

vendita dei prodotti alimentari, nonché a rispettare tutte le disposizioni riguardanti l'igiene e la sanità del personale addetto all'interno dello stand.

Il personale in servizio nello stand dovrà inoltre indossare adeguata giacca o sopraveste di colore bianco, nonché idoneo copricapo, come previsto dalle norme vigenti (D.P.R. n. 327/1980); gli abiti indossati dagli addetti, se sporchi, dovranno essere cambiati durante lo svolgimento della manifestazione.

Gli espositori dovranno essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria specifica rilasciata dall'A.S.P.

Art. 10

PULIZIA

Gli espositori sono tenuti a mantenere i loro stands e le aree di pertinenza puliti ed ordinati rimuovendo e/o rinnovando, se necessario, i materiali esposti.

I rifiuti abbandonati dai visitatori dovranno essere rimossi e depositati negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione.

A fine serata lo stand deve essere sgombrato da suppellettili, da attrezzature, nonché dai contenitori di G.P.L., ed adeguatamente pulito e disinfettato, pena l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria per le violazioni ai regolamenti comunali ed alle Ordinanze Sindacali vigenti alla data della Sagra.

Ogni stand dovrà essere munito di contenitori portarifiuti, separati per tipologia, per la raccolta differenziata (umido, lattine, vetro, plastica).

Art. 11

CONDIZIONI GENERALI

Le bevande ammesse, durante la Sagra, sono: acqua, bibite analcoliche, vino e birra.

E' consentita la somministrazione di tali bevande solo se versate in bicchieri di plastica o di carta

E' necessario il rispetto delle norme tributarie e fiscali vigenti in materia.

Art. 12

VIGILANZA

Durante la Sagra sarà predisposto apposito servizio di vigilanza tramite il Comando di Polizia Municipale e le Forze dell'Ordine presenti sul territorio.

Art. 13

PREMI

Nel contesto della Sagra del Miele vengono assegnati i seguenti premi:

- Premio “Ape d’oro”, concesso a personalità, gruppi, enti, e/o associazioni che hanno promosso e valorizzato il territorio e/o la cultura Sortinese;
- Premio “Pungiglione d’argento”, concesso a Sortinesi che sono stati di stimolo e di esempio nella comunità locale.

I premi sono assegnati dal Sindaco del Comune di Sortino su proposta di cittadini, gruppi, associazioni, previo parere della Commissione Cultura.