

AL SIGNOR SINDACO

DEL COMUNE DI SORTINO

C/O UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Pec: protocollo@pec.comune.sortino.sr.it

Il/a sottoscritto/a _____ nat ___ a _____
il _____ e residente a Sortino Via _____ n. _____
Telefono _____ email _____

CHIEDE

Che il proprio figlio, come di seguito meglio specificato, sia ammesso al Servizio di Trasporto Scolastico per l'anno scolastico 2023- 2024:

Nome e cognome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

- Plesso "Columba" Scuola Primaria/Secondaria, Classe__ sez.____;
- Scuolabus (residenti nelle contrade e bambini frequentanti le scuole materne)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni e degli effetti sotto il profilo penale di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità

- di essere residente nel Comune di Sortino;
- che il proprio Stato di Famiglia anagrafico (come da atti del comune) è composto come segue:

N	COGNOME E NOME	NASCITA		RAPPORTO PARENTELA
		Luogo	Data	

- che la presente istanza comporta l'accesso al servizio ed il relativo pagamento, qualora dovuto, per l'intero anno scolastico;
- che l'attestazione Isee, in corso di validità, del nucleo familiare è pari ad € _____;
- **di esser consapevole di dover produrre copia dell'Attestazione ISEE per l'anno 2024, entro il mese di febbraio 2024;**
- di essere consapevole che l'ammissione al servizio è correlata al pagamento del corrispettivo, qualora dovuto;
- di essere consapevole che il personale comunale effettuerà regolarmente i controlli e che, qualora si rilevi una violazione, il contravventore verserà, in unica soluzione, l'intero costo dell'abbonamento scolastico annuale, pari ad € 80,00;
- di essere consapevole che, qualora il numero delle richieste di ammissione al beneficio ecceda il numero dei posti disponibili, si darà priorità agli alunni con disabilità ed agli alunni la cui residenza è più distante dal Plesso Scolastico da raggiungere;

Dichiara, altresì di aver preso visione del bando e di accettare tutte le prescrizioni ivi indicate.

Si allegano:

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del genitore che presenta l'istanza,
- copia del documento di riconoscimento e copia del codice fiscale dello studente;
- eventuale documentazione attestante la disabilità dell'alunno;
- copia dell'Attestazione Isee, in corso di validità.

Sortino lì _____

IL DICHIARANTE

Con la sottoscrizione della presente domanda, il dichiarante attesta che tutte le informazioni e i dati riportati nel presente modulo sono corrispondenti al vero e di essere

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Sortino, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa. Titolare del trattamento è il Comune di Sortino, con sede in V.le Mario Giardino sn., Responsabile del trattamento è il Settore V, in persona del Dirigente.

I dati oggetto del trattamento sono qualificabili ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 1, del Regolamento. Il trattamento dei dati personali è finalizzato a consentire la redazione della graduatoria dell'asilo nido comunale per il prossimo anno educativo e per stabilire la quota di compartecipazione al costo del servizio, quale retta a carico della famiglia. I dati personali saranno trattati nell'esecuzione dei propri compiti pubblici o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e per le finalità connesse a questi compiti. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici e trattati con modalità e per il tempo strettamente necessari a far fronte alle finalità sopra indicate. Per il trattamento con strumenti automatizzati sono osservate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Globalsystem S.p.A., Via Carso 17/A, 96100 Siracusa (Tel. 0931.445674 - mail: dpo@globalsystemspa.it). L'Interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal GDPR (artt. 15-21). Per esercitare tali diritti l'Interessato può contattare il Titolare del trattamento inviando una comunicazione a: Comune di Sortino, V.le M. Giardino sn, 96010 – SORTINO, email: serviziociali@comune.sortino.sr.it.

Sortino lì _____

IL DICHIARANTE